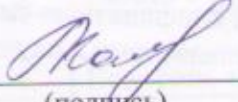


Согласован:

Утвержден: :

Зав. Отделения по содействию семейного устройства

Директор
ГБУ «Областной Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»


(подпись) М.С.Комбаратова
(расшифровка подписи)
«д» 09 20 19 г.
М.П


(подпись) Н.Ю. Богомолова
(расшифровка подписи)
«09» 20 19 г.


План работы социального педагога на 2019-2020 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для развития личности воспитанников, оказание детям помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем; защита и представление интересов и прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в социальных службах, оказание им посильной помощи в решении жизненных ситуаций.

Задачи:

1. Социальная защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
3. Организация целевого досуга.
4. Проведение профилактической работы с подростками, состоящими на ВУ, КДН и ЗП и ПДН.
5. Координация деятельности всех специалистов учреждения по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
6. Методическая помощь узким специалистам, воспитателям.
7. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
8. Сотрудничество с центром социальной поддержки населения, здравоохранения, культуры, правоохранительными органами.

Для реализации поставленных задач на 2019-2020 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в учреждении и обществе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального

- статуса ребенка;
- правовое, психологическое, педагогическое просвещение воспитателей, узких специалистов, воспитанников;
 - Консультации, анкетирование, «круглый стол», беседы, ролевые игры, деловые игры, занятия по правам ребенка.

Защитно-охранная функция

- Подготовка документации для педагогических советов, для представления интересов детей в учреждение;
- индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с воспитателями и узкими специалистами в случае возникновения конфликта;
- оформление и трудоустройство детей и подростков на дальнейшее обучение

Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением психологов, врачей, инспекторов ПДН, представителей КДН и ЗП;
- - обеспечение индивидуальных консультаций с узким специалистом, воспитателям и воспитанниками;
- контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите детей с правоохранительными органами, с общественными организациями;
- помощь в организации досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования;
- помощь в организации мероприятий в учреждении.

Циклограмма работы

№	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ
Ежедневно	
1.	Работа с документами (письма, запросы, ответы)
2.	Работа с проблемными воспитанниками
3.	Работа с воспитателями
Еженедельно	
4.	Контроль за воспитанниками, состоящих на различных видах учета
5.	Проверка-рейд «внешний вид»
6.	Работа с методической литературой
7.	Посещение внеурочных мероприятий в группах учреждения, с целью проверки организации индивидуальной работы с воспитанниками «группы риска»
Ежемесячно	
8.	Осуществление контроля за успеваемостью, посещаемости, досуговой занятости(кружки) воспитанников.
9.	Взаимодействие с инстанциями разной ведомственной принадлежности по вопросам защиты законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
10.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей, воспитывающих приемных детей.
11.	Социально-психолого-педагогическое постинтернатное сопровождение выпускников за 1 год до выпуска из учреждения: оказание различных видов помощи семье с привлечением государственных учреждений и общественных организаций.
12.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних
13.	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в учреждении
14.	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.
15.	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.
16.	Совместная деятельность с инспектором ПДН.
17.	Контроль посещаемости учащимися ОУ
Один раз в четверть	
18.	Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»
19.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей опекунов и граждан, временно организующих отдых воспитанников в выходные, праздничные и каникулярные дни.
Один раз в год	
20.	Составление документации: <ul style="list-style-type: none"> • план социального педагога на год; • отчет социального педагога за год; • список воспитанников; • список воспитанников, состоящих на различных видах учета; • социальный паспорт выпускника.

ПЛАН РАБОТЫ:

1. Работа с воспитанниками, состоящими на ВУ, ПДН, КДН

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка данных детей, состоящих на учете ВУ, ПДН, КДН	В течение года	Соц. педагог, психолог, зам. по ВР, воспитатели.
2.	Составление ИПР воспитанников, состоящих на ВУ, ПДН, КДН	В течение года	Соц. педагог, психолог, зам. по ВР, воспитатели
3.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВУ с целью выяснения их отношения к учреждению, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Воспитатели, соц. педагог
4.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций	По мере необходимости	Воспитатели, соц. педагог
5.	Вести учет правонарушений в школе	В течение года	Соц. педагог
6.	Осуществление четкого контроля за посещением школы воспитанниками, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН	Постоянно в течение учебного года	Зам. по ВР, соц. педагог, воспитатели
7.	Вовлечение воспитанников, состоящих на ВУ и ПДН в досуговую деятельность (кружки) и мероприятия и т.п.	Постоянно в течение года	Зам. по ВР, соц. педагог, воспитатели
8.	Выведение на комиссию по делам несовершеннолетних	По необходимости	Соц. педагог

2. РАБОТА С ЗАМЕЩАЮЩИМИ РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей.	В течение года	Соц. педагог, психолог зам. по ВР, зав.отдел-ем по содействию семейному устройству , юрис.консульт., мед.персонал.
2.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих подопечных детей.	В течение года	Соц. педагог, психолог зам. по ВР, зав.отдел-ем по содействию семейному устройству , юрис.консульт., мед.персонал
3.	Индивидуальные консультации для замещающих родителей, испытывающих затруднения в воспитании детей.	В течение года	Соц. педагог, психолог зам. по ВР, зав.отдел-ем по содействию семейному устройству , юрис.консульт., мед.персонал
4.	Участие замещающих родителей в мероприятиях и кружках учреждения	В течение года	Соц. педагог, психолог зам. по ВР, зав.отдел-ем по содействию семейному устройству , юрис.консульт., мед.персонал.
5.	Проведение индивидуальных бесед с замещающими родителями: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении; - об ответственности за получение детьми среднего(полного) образования.	В течение года	Соц. педагог, психолог зам. по ВР, зав.отдел-ем по содействию семейному устройству , юрис.консульт., мед.персонал
6.	Информационно-просветительная работа с замещающими родителями		Соц. педагог, психолог зам. по ВР, зав.отдел-ем по содействию семейному устройству , юрис.консульт., мед.персонал

3. ЗАЩИТА ЗАКОННЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Защита законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог
2.	Восстановление жизненно-важных документов ребенка	По необходимости	Социальный педагог
3.	Изучение документов и оформление личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	По мере поступления	Социальный педагог
4.	Составление личной карточки воспитанника, оставшегося без попечения родителей, внесение текущих изменений	По необходимости	Социальный педагог
5.	Оформление и проверка личных дел воспитанников, сбор недостающих в личном деле воспитанника документов и сведений о родственниках.	По мере необходимости	Социальный педагог, воспитатель
6.	Совместная работа с пенсионным фондом: Оформление и начисление пенсионных выплат: <input type="checkbox"/> по инвалидности и ЕДВ; <input type="checkbox"/> по потере кормильца. Прекращение пенсионных выплат в связи с выбытием из учреждения.	В течение года	Социальный педагог
7.	Совместная работа со Сбербанком: • открытие лицевых счетов; • отслеживание поступления на лицевые счета пенсионных и алиментных выплат.	По мере необходимости Один раз в квартал	Социальный педагог
8.	Совместная работа с ТП УФМС России: • оформление паспортов; • определение гражданства; • регистрация вновь поступивших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • снятие с регистрации выбывших.	По мере необходимости	Социальный педагог

9.	Совместная работа с Управлением Федеральной службы судебных приставов взыскание алиментов согласно судебным решениям	По мере пребывания детей	Социальный педагог
10.	Участие в судебном процессе в роли защитника прав ребенка.	По мере необходимости	Социальный педагог
11.	Совместная работа с ЦПМПК по определению образовательного маршрута ребенка	По мере необходимости	Социальный педагог
12.	Взаимодействие с органами управления образования об обеспечении воспитанников, не имеющих закрепленного жилого помещения, вне очереди жилой площадью по месту жительства после окончания пребывания в образовательном учреждении, о наследстве на недвижимое имущество.	По мере необходимости	Социальный педагог
13.	Контроль за целостностью и сохранностью жилья, закрепленного за воспитанниками.	1 раз в год	Социальный педагог
14.	Контроль за успеваемостью, посещением уроков, внеурочной занятостью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течении года	Социальный педагог, воспитатель
15.	Поиск граждан, желающих принять ребенка в семью и под опеку.	По мере возможности, в течении года	Администрация, социальный педагог
16.	Помощь в организации посещения центра занятости и училищ воспитанниками в целях профориентации.	Март-май	Социальный педагог, воспитатели
17.	Оформление документов для дальнейшего обучения выпускников, устройство их на учебу. Связь с училищами, куда отправляются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.	Май-август	Социальный педагог, воспитатели
18.	Решение вопроса об устройстве воспитанников в семьи граждан на время каникул.	В течении года	Социальный педагог, администрация
19.	Пропаганда знаний о правах ребенка	В течении года	Социальный педагог

4. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МЕСЯЧНИК

Сроки	Месячник	Функции
СЕНТЯБРЬ	Месячник «Гражданская защита»	<p>Осуществление мер по социальной защите и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Помощь воспитанникам в преодолении учебных трудностей.</p> <p>Индивидуальные консультации с детьми, воспитателями, узкими специалистами.</p>
ОКТЯБРЬ	Месячник «ЗОЖ»	<p>Оформление документов в личных делах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Взаимодействие с КДН и ЗП и ПДН.</p>
НОЯБРЬ	Месячник по профилактике вредных привычек, «Неделя толерантности»	Индивидуальные беседы с воспитанниками, состоящими на ВУ.
ДЕКАБРЬ	Месячник «Дорогою добра»	<p>Беседы-инструктаж: «Мои каникулы» (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей)</p> <p>Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях несовершеннолетних.</p>
ЯНВАРЬ	Месячник правовых знаний и профилактики правонарушений «Человек в мире правил»	Осуществление контроля условий жизни опекаемых детей, в целях защиты прав и интересов несовершеннолетних.
ФЕВРАЛЬ	Месячник гражданско-патриотического воспитания «Мое Отечество»	Организация работы в тесном контакте с КДН и ЗП и ПДН
МАРТ	Месячник	Подготовка документов

	профорientационной работы	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для прохождения ЦПМПК. Беседы с воспитанниками, состоящими на различных видах учета «Мой внутренний мир, мои поступки».
АПРЕЛЬ	Месячник природоохранной и экологической деятельности	Организация правовой информированности детей.
МАЙ	Месячник героико-патриотического воспитания: «Поклонимся великим тем годам!»	Работа по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на каникулярный период. Подготовка пакета документов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для поступления в техникумы.